

Tipps zum Vorstellungsgespräch

- Hol dir als Erstes eine *Terminbestätigung* – telefonisch oder schriftlich!
- *Lies deine Bewerbungsunterlagen* nochmal durch, damit du im Gespräch *alle Argumente parat* hast – z. B. warum du dich gerade in diesem Betrieb und für diese Stelle bewirbst.
- Sammle weitere *Pluspunkte*, mit denen du *von dir überzeugen* kannst (z. B. zusätzliche Erfahrungen oder besondere Fähigkeiten, die zur ausgeschriebenen Stelle passen).
- Informiere dich zum Unternehmen (z. B. über die *Firmenwebsite*) und halte nach *Besonderheiten* Ausschau, die du ansprechen oder zu denen du Fragen stellen kannst.
- Spiel weitere denkbare Fragen des Arbeitgebers durch und *überlege* vorab, wie du auf möglicherweise *unangenehme oder kritische Themen* reagierst.
- Überlege dir *eigene Fragen*, beispielsweise nach betrieblichen Weiterbildungsmöglichkeiten oder Arbeitszeiten.
- Trainiere das Gespräch im *Rollenspiel mit einer Freundin oder einem Freund*.
- Informiere dich, welcher *Kleidungsstil* in der betreffenden Branche üblich ist. Grundsätzlich gelten dieselben Regeln wie beim Bewerbungsfoto. Und vor allem solltest du dich *wohl in deiner Haut fühlen* – nicht „verkleidet“!
- Achte insgesamt auf ein *gepflegtes und seriöses Erscheinungsbild*, also eine ordentliche Frisur, saubere Hände und Fingernägel. Für Make-up, Schmuck, Rasierwasser oder Parfüm gilt: Weniger ist mehr, bitte sparsam einsetzen!
- Unpünktlichkeit geht auf keinen Fall, *fahr unbedingt frühzeitig los!*
- Halte *Blickkontakt* zu deinem Gegenüber, lass ihn oder sie ausreden und denk immer daran: Ein sympathisches *Lächeln* sorgt für eine *angenehme Gesprächsatmosphäre!*
- Was auch immer passiert: Du bist und bleibst die Ruhe selbst! *Lass dich nicht irritieren oder provozieren, bleib bei der Wahrheit und übertreibe nicht!*